

**Izba Administracji Skarbowej
w Kielcach**



UNP: 2601-20-041866

Znak sprawy: 2601-ILZ.260.12.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

na

**„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej
rozbudowy i nadbudowy oraz modernizacji budynku Izby Administracji
Skarbowej w Kielcach będącego siedzibą Urzędu Skarbowego w Końskich”**

Zatwierdził:

**ZASTĘPCA DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
w Kielcach
Beata Łozińska
(podpis na oryginale)**

Spis treści:

Rozdział I.	Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego.....	3
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego przeprowadzenia.....	3
Rozdział III.	Opis przedmiotu zamówienia.	3
Rozdział IV.	Termin wykonania zamówienia.	5
Rozdział V.	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.	5
Rozdział VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	7
Rozdział VII.	Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami.	9
Rozdział VIII.	Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.....	9
Rozdział IX.	Termin związania ofertą.....	10
Rozdział X.	Opis sposobu przygotowania ofert, informacje dotyczące podwykonawców ..	10
Rozdział XI.	Miejsce oraz termin składania ofert.....	12
Rozdział XII.	Miejsce oraz termin otwarcia ofert	13
Rozdział XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
Rozdział XIV.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.	14
Rozdział XV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	19
Rozdział XVI.	Wymagania dotyczące wadium.....	21
Rozdział XVII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
Rozdział XVIII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy	21
Rozdział XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	22
Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna		23
Postanowienia końcowe.		25
Załączniki do SIWZ		25

Rozdział I. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach
ul. Sandomierska 105
25-324 Kielce
tel. 41 364 26 13
fax 41 364 26 15

e-mail: ias.kielce@mf.gov.pl

adres strony internetowej: www.swietokrzyskie.kas.gov.pl

godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek od godz. 7:30 do godz.15:30.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego przeprowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej właściwej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W związku z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
 - 1) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej;
 - 2) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 3) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 4) nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
 - 5) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - 6) nie dopuszcza składania ofert częściowych;
 - 7) nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom;
 - 8) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 9) nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych, tj. innych niż PLN.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w tym specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych służących do opisu przedmiotu zamówienia, opracowanie wartości kosztorysowej inwestycji (WKI), pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaniem projektowanych robót oraz projekt aranżacji i wyposażenia projektowanych wnętrz dla zadania pod nazwą: „Rozbudowa i nadbudowa oraz modernizacja budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, będącego siedzibą Urzędu Skarbowego w Końskich”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego.
3. Zakres opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje przestrzeń całego budynku Urzędu Skarbowego w Końskich.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca w imieniu Zamawiającego złoży do właściwego organu administracyjnego **wniosek o wydanie pozwolenia na budowę** umożliwiającego prowadzenie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy przy realizacji czynności nadzoru autorskiego wynika z pkt 30 Opisu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 7 oraz przepisu art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333).
6. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w ust. 1 składa się z dokumentów wymienionych w pkt 25 ppkt 1-3 Opisu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 7
7. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym jednocześnie Załącznik nr 1 do umowy.**
8. Zamawiający nie posiada aktualnej dokumentacji budynku. Wykonawca zobowiązany jest wykonać inwentaryzację w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania przedmiotu zamówienia.
9. Miejsca po wykonanych odkrywkach zewnętrznych i wewnętrznych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia muszą być przywrócone do stanu pierwotnego w sposób umożliwiający użytkowanie.
10. Budynek nie zmienia swojej funkcji użytkowej i pozostaje obiektem użyteczności publicznej. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest opracować przedmiot zamówienia w sposób określony w przepisach, w tym techniczno- budowlanych, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej zapewniając spełnienie wymagań, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333).
11. Wykonawca opracowując dokumentację projektowo-kosztorysową musi uwzględnić, że wszystkie projektowane roboty będą realizowane na czynnym obiekcie i nie mogą zaburzać funkcjonowania Urzędu.
12. Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty, w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia, oceny warunków realizacji zamówienia, niezbędnych sprawdzeń, obliczeń, ekspertyz, uzgodnień oraz w celu rozstrzygnięcia ewentualnych wątpliwości i zapewnienia jednoznaczności składanej oferty, zarówno w zakresie cenowym, jak i terminu wykonania zamówienia, dokonał wizji lokalnej. Całkowite koszty związane z dokonaniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Termin wizji do ustalenia w godz. od 8:00 do 15:00 z pracownikiem Izby Administracji Skarbowej w Kielcach – Panią Dorotą Walczyńską, tel. 516 195 206.
13. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - **71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego**
 - **71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**
 - **71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją**
14. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia opłaconej polisy ubezpieczeniowej od zdarzeń związanych z prowadzoną działalnością na sumę co najmniej **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).**
15. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na „Rozbudowę i nadbudowę oraz modernizację budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, będącego siedzibą Urzędu Skarbowego w Końskich”, w związku z tym **dokumentacja projektowo-kosztorysowa**

musi być opracowana zgodnie z wymaganiami określonymi w treści art. 29-30 ustawy Pzp, w tym w szczególności:

- 1) parametry i wymagania dotyczące materiałów i urządzeń muszą być sformułowane tak, aby nie utrudniało to uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Rozbudowę i nadbudowę oraz modernizację budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, będącego siedzibą Urzędu Skarbowego w Końskich”
 - 2) Zamawiający wymaga, aby w dokumentacji projektowo-kosztorysowej nie występowały nazwy własne producentów, dostawców oraz nazwy typów materiałów lub urządzeń. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp *„przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny"”*. W przypadku wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użycia wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne, do których będą odnosić się wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań.
16. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zamawiający nie rozpoznaje czynności wykonywanych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, które polegałyby na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.). Zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) działalność obejmująca projektowanie, sprawdzanie projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowanie nadzoru autorskiego może być wykonywana przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Wobec powyższego do realizacji niniejszego zamówienia nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy, który charakteryzuje się m.in. podporządkowaniem pracownika względem pracodawcy.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi niezwłocznie po podpisaniu. Zamówienie zrealizować należy w terminie **do 15 grudnia 2020 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**. Jednocześnie Zamawiający informuje, że **nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 usługę** polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej z zakresu budowy, rozbudowy lub przebudowy obiektu użyteczności publicznej.

Przez pojęcie budynku użyteczności publicznej należy rozumieć obiekt, o którym mowa w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie

warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065), tj.: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

- b) dysponuje osobami, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia tj. przynajmniej:
- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń (Projektant architekt);
 - jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (Projektant konstruktor);
 - jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (Projektant branży sanitarnej);
 - jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (Projektant branży elektrycznej).

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji ww. projektantów, o ile wskazana osoba łącznie spełnia wymagania stawiane przewidzianym do pełnienia poszczególnych funkcji.

Poprzez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia budowlane zapewniające prawo do wykonywania zawodu inżyniera budownictwa wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) oraz aktów wykonawczych lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
--

1. **Dokumenty składane przez Wykonawców w celu dokonania przez Zamawiającego oceny oferty:**

- 1) oferta na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) aktualne na dzień składania ofert w postępowaniu oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wzór tego dokumentu stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składa oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2;
- 5) Wykonawca, który spełniając warunki udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 dotyczące tych podmiotów
- 6) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, to musi wykazać, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**;
- 7) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy) złożone w oryginale lub, jako odpis pełnomocnictwa poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza;

2. **Dokumenty składane po otwarciu ofert:**

w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku

podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

***UWAGA!:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia oświadczenie, o którym mowa powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z tych Wykonawców.*

3. **Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza – dokumenty składane po wezwaniu przez Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień składania ofert następujących dokumentów potwierdzających **spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** tj.:

- 1) **wykazu usług** spełniających warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. a SIWZ, sporządzonego wg wzoru określonego **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**, wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli natomiast z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **wykazu osób**, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. b SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, uprawnień, kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz doświadczenia, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** powinni przedłożyć:
- 1) pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) dokumenty wskazane w ust.1 pkt 2 oraz ust. 2 - każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - 3) pozostałe dokumenty - jako wspólny komplet.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez sprawdzanie, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia potwierdzają zdolność Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązuje forma pisemna. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
 3. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, pełnomocnictw, oświadczeń, uzupełnień i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
 5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 3 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
 7. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana na adres określony w rozdziale I SIWZ.
 8. Postępowanie oznaczone jest znakiem **2601-ILZ.260.12.2020**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podane oznaczenie.
 9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
 10. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w godz. od 7.30 do 15.30 w dni robocze są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia - Pani Dorota Walczyńska, tel. 516 195 206.
 - w zakresie procedury udzielania zamówienia - Pani Patrycja Gierłasińska, tel. 41 36 42 636;
- Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, powierza zwykle dane osobowe swoich pracowników w zakresie:
- imię i nazwisko,
 - numer telefonu.

Wykonawcy zobowiązują się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, wyłącznie w celu realizacji niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

Rozdział VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Zainteresowani złożeniem oferty Wykonawcy mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie i na warunkach wskazanych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b ustawy Pzp. Postanowienia Rozdziału VII SIWZ są wiążące dla Wykonawców.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytanie, wysyłając je do Wykonawców, którym przekazał SIWZ, bez podania źródła zapytania oraz opublikuje je na stronie

- internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1a ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
 4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia art. 38 ust. 4, 4a i ust. 6 ustawy Pzp. Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia są dla Wykonawców wiążące.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert, informacje dotyczące podwykonawców

1. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) na ofertę składają się dokumenty i załączniki wymienione w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ;
 - 2) oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 3) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert;
 - 4) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
 - 5) cena oferty musi być obliczona zgodnie z Rozdziałem XIII SIWZ;
 - 6) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 7) formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, a także inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo. **Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego** np. z imienną pieczętką lub z podaniem imienia i nazwiska;
 - 8) jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
 - 9) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1, pkt 1 i pkt 2 tj. formularz ofertowy, oraz oświadczenie Wykonawcy, powinny być składane w formie oryginału;
 - 10) wszystkie pozostałe dokumenty inne niż wymienione w pkt. 9 powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. **Zaleca się aby poświadczenie za zgodność z oryginałem składane było w sposób umożliwiający identyfikację poświadczającego** np. z imienną pieczętką lub z podaniem imienia i nazwiska;

- 11) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 12) gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu;
- 13) wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie poprzez skreślenie błędnej treści oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy;
- 14) jeżeli jakikolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę - dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę;
- 15) zaleca się aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i spięte lub zszyte w sposób trwały. Niespełnienie tych wymagań nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę;
- 16) zaleca się aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść, strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
- 17) ofertę należy zamieścić w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu;
- 18) na opakowaniu należy zamieścić następujące informacje:
 - nazwa i adres Wykonawcy,
 - nazwa i adres Zamawiającego
 - oznaczenie postępowania: **„Oferta - „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej rozbudowy i nadbudowy oraz modernizacji budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach będącego siedzibą Urzędu Skarbowego w Końskich”, znak: 2601-ILZ.260.12.2020” oraz napis „Nie otwierać przed dniem 21.08.2020 r. godz. 11:30”.**

W przypadku braku na kopercie informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu, jak np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, czy też nieotwarcie oferty w terminie.

2. Podwykonawcy:

- 1) Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia przez podwykonawców dalszym podwykonawcom;
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
- 4) Wykonawca, jeżeli zamierza zlecić podwykonawstwo to, o ile jest to wiadome, zobowiązany jest podać wykaz proponowanych podwykonawców. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, będzie zawiadamiał Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, a także o nowych podwykonawcach, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia;
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie

- spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy;
 - 7) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
 - 8) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. **Jawność postępowania, dokumentowanie postępowania:**
- 1) Zamawiający sporządza protokół postępowania;
 - 2) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie, jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
4. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 1) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Pzp;
 - 2) zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty oraz oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia;
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią faktycznie i zgodnie z właściwymi przepisami tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Izbie Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105 w **pokoju nr 3** (kancelaria) w terminie do dnia **21.08.2020 r.** do godz. **11⁰⁰**. Każdy Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcom, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105, w sali nr 1, w dniu **21.08.2020 r.** o godz. **11³⁰**.
2. W sytuacji zagrożenia epidemicznego Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia otwarcia ofert poprzez transmisję on-line. O takim sposobie przeprowadzenia sesji otwarcia ofert Wykonawcy zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - 1) imiona i nazwiska, nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców;
 - 2) informacje dotyczące cen ofert oraz wskazanego w ofertach doświadczenia osób pełniących funkcję poszczególnych projektantów.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen ofert oraz wskazanego w ofertach doświadczenia osób pełniących funkcję poszczególnych projektantów.
6. Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z treścią art. 86 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto za całość zamówienia. Wykonawca oblicza cenę ofertową przedmiotu zamówienia według własnej kalkulacji.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i w pełnym zakresie, w tym w szczególności koszty materiałów, nakładów osobowych, sprzętu, wyposażenia oraz wszystkie inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać także:
 - VAT wg obowiązujących stawek - ustalenia podatku VAT, należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm.);
 - inne koszty, jakie Wykonawca uzna za konieczne do prawidłowego, zgodnego z wymaganiami niniejszej SIWZ, wykonania przedmiotu zamówienia
4. **Zamawiający informuje, że nie jest podatnikiem VAT czynnym.** Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wykonawca podaje cenę oferty w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Obliczoną zgodnie z powyższymi wymaganiami cenę należy wpisać liczbowo i słownie w formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartości przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.),
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) Cena oferty – waga kryterium – 60%,
 - 2) Doświadczenie projektanta architekta – 10%
 - 3) Doświadczenie projektanta konstruktora – 10%
 - 4) Doświadczenie projektanta branży sanitarnej – 10%
 - 5) Doświadczenie projektanta branży elektrycznej – 10%
2. Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez ofertę wynosi 100 punktów. Liczba punktów oferty obliczana będzie wg wzoru:

$$P = C + D_1 + D_2 + D_3 + D_4$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie;
D₁ – liczba punktów oferty uzyskanych w kryterium „Doświadczenie projektanta architekta”;
D₂ – liczba punktów oferty uzyskanych w kryterium „Doświadczenie projektanta konstruktora”;
D₃ – liczba punktów oferty uzyskanych w kryterium „Doświadczenie projektanta branży sanitarnej”;
D₄ – liczba punktów oferty uzyskanych w kryterium „Doświadczenie projektanta branży elektrycznej”.

3. Wartość punktowa kryterium „Cena oferty” będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium „cena”

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena badanej oferty

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Cena oferty” wynosi 60 punktów.

4. Punkty w kryterium „Doświadczenie projektanta architekta” przyznawane będą wg. następujących zasad:

- 1) Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, jeżeli w realizacji zamówienia będzie brała udział osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń (o której mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit b), która wykonała **co najmniej 1 dokumentację projektową w branży architektonicznej, dotyczącą budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej.** Pojęcie „budynku użyteczności publicznej” zostało wyjaśnione w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. a.;
- 2) Wykonawca otrzyma niżej wskazaną liczbę punktów w niniejszym kryterium:

Doświadczenie projektanta architekta	Liczba punktów przyznanych za doświadczenie projektanta architekta
wykonał 0 dokumentacji projektowych w branży architektonicznej, dotyczących budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej	0 pkt
wykonał 1 dokumentację projektową w branży architektonicznej, dotyczącą budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej	5 pkt
wykonał co najmniej 2 dokumentacje projektowe w branży architektonicznej, dotyczące budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej	10 pkt

- 3) Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji wskazanej w formularzu ofertowym. Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca nie określi doświadczenia osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub określi go w sposób nieprawidłowy, Zamawiający uzna, że osoba ta wykonała 0 dokumentacji projektowych w branży architektonicznej,

dotyczących budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej i przyzna 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert;

- 4) Osoba ta zostanie wpisana do Wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 2 SIWZ, składanego na wezwanie Zamawiającego.

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Doświadczenie projektanta architekta” wynosi 10 pkt.

5. Punkty w kryterium „Doświadczenie projektanta konstruktora” przyznawane będą wg. następujących zasad:

- 1) Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, jeżeli w realizacji zamówienia będzie brała udział osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (o której mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit b), która wykonała **co najmniej 1 dokumentację projektów w branży konstrukcyjno-budowlanej, dotyczącą budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej**. Pojęcie „budynku użyteczności publicznej” zostało wyjaśnione w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. a.;

- 2) Wykonawca otrzyma niżej wskazaną liczbę punktów w niniejszym kryterium:

Doświadczenie projektanta konstruktora	Liczba punktów przyznanych za doświadczenie projektanta konstruktora
wykonał 0 dokumentacji projektowych w branży konstrukcyjno-budowlanej, dotyczących budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej	0 pkt
wykonał 1 dokumentację projektową w branży konstrukcyjno-budowlanej, dotyczącą budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej	5 pkt
wykonał co najmniej 2 dokumentacje projektowe w branży konstrukcyjno-budowlanej, dotyczące budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej	10 pkt

- 3) Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji wskazanej w formularzu ofertowym. Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca nie określi doświadczenia osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub określi go w sposób nieprawidłowy, Zamawiający uzna, że osoba ta wykonała 0 dokumentacji projektowych w branży konstrukcyjno-budowlanej, dotyczących budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej i przyzna 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.
- 4) Osoba ta zostanie wpisana do Wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 2 SIWZ, składanego na wezwanie Zamawiającego.

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Doświadczenie projektanta konstruktora” wynosi 10 pkt.

6. Punkty w kryterium „**Doświadczenie projektanta branży sanitarnej**” przyznawane będą wg. następujących zasad:

1) Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, jeżeli w realizacji zamówienia będzie brała udział osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (o której mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit b), która wykonała **co najmniej 1 dokumentację projektową w branży sanitarnej, dotyczącą budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej**. Pojęcie „budynku użyteczności publicznej” zostało wyjaśnione w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. a.;

2) Wykonawca otrzyma niżej wskazaną liczbę punktów w niniejszym kryterium:

Doświadczenie projektanta branży sanitarnej	Liczba punktów przyznanych za doświadczenie projektanta branży sanitarnej
wykonał 0 dokumentacji projektowych w branży sanitarnej, dotyczących budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej	0 pkt
wykonał 1 dokumentację projektową w branży sanitarnej, dotyczącą budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej	5 pkt
wykonał co najmniej 2 dokumentacje projektowe w branży sanitarnej, dotyczące budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej	10 pkt

- 3) Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji wskazanej w formularzu ofertowym. Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca nie określi doświadczenia osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub określi go w sposób nieprawidłowy, Zamawiający uzna, że osoba ta wykonała 0 dokumentacji projektowych w branży sanitarnej, dotyczących budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej i przyzna 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.
- 4) Osoba ta zostanie wpisana do Wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 2 SIWZ, składanego na wezwanie Zamawiającego.

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Doświadczenie projektanta branży sanitarnej” wynosi 10 pkt.

7. Punkty w kryterium „**Doświadczenie projektanta branży elektrycznej**” przyznawane będą wg. następujących zasad:

1) Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty jeżeli w realizacji zamówienia będzie brała udział osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (o której mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit b), która wykonała **co najmniej 1 dokumentację projektową w branży elektrycznej, dotyczącą budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej**. Pojęcie „budynku użyteczności publicznej” zostało wyjaśnione w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. a;

2) Wykonawca otrzyma niżej wskazaną liczbę punktów w niniejszym kryterium:

Doświadczenie projektanta branży elektrycznej	Liczba punktów przyznanych za doświadczenie projektanta branży elektrycznej
wykonał 0 dokumentacji projektowych w branży elektrycznej, dotyczących budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej	0 pkt
wykonał 1 dokumentację projektową w branży elektrycznej, dotyczącą budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej	5 pkt
wykonał co najmniej 2 dokumentacje projektowe w branży elektrycznej, dotyczące budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej	10 pkt

3) Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji wskazanej w formularzu ofertowym. Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca nie określi doświadczenia osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub określi go w sposób nieprawidłowy, Zamawiający uzna, że osoba ta wykonała 0 dokumentacji projektowych w branży elektrycznej, dotyczących budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej i przyzna 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

4) Osoba ta zostanie wpisana do Wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 2 SIWZ, składanego na wezwanie Zamawiającego.

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Doświadczenie projektanta branży elektrycznej” wynosi 10 pkt.

8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert tj. taką która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach: „Cena

- oferty”, „Doświadczenie projektanta architekta”, „Doświadczenie projektanta konstruktora”, „Doświadczenie projektanta branży sanitarnej” oraz „Doświadczenie projektanta branży elektrycznej”.
9. Zamawiający dopuszcza wskazanie w Formularzu ofertowym tej samej osoby celem uzyskania dodatkowych punktów w ramach kilku kryteriów oceny ofert, o których mowa w ust. 4-7. W takim przypadku zamawiający przyzna punkty w każdym kryterium odpowiednio do posiadanego przez tę osobę doświadczenia we właściwej branży.
 10. Zamawiający dokona obliczenia wartości punktowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
 11. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 12. **Wskazane w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, informacje na temat doświadczenia poszczególnych osób, nie może być wyjaśniane na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp ani uzupełniane.**
 13. **Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję projektanta architekta, projektanta konstruktora, projektanta branży sanitarnej lub projektanta branży elektrycznej, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż nowa proponowana osoba posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy, w ramach kryterium oceny ofert dot. doświadczenia odpowiedniego projektanta, taką samą ilość punktów, jak za doświadczenie wskazane w Formularzu oferty (dotyczy sytuacji, gdy zarówno osoba zastąpiona, jak i osoba zastępująca spełniają warunki pozwalające uzyskać taką samą ilość punktów, jak za doświadczenie wskazane w Formularzu oferty).**
 14. **Jeżeli w wyniku weryfikacji przez Zamawiającego spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego (np. w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), Wykonawca dokona zmiany którejkolwiek z osób pełniących funkcję projektanta w odpowiedniej branży budowlanej, której doświadczenie było punktowane w ramach kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem, że nowa osoba spełnia odpowiednie warunki opisane w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. b, wówczas niezależnie od wskazanego doświadczenia nowej osoby Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 0 pkt w ramach kryterium oceny ofert dotyczącym doświadczenia odpowiedniego projektanta.**
 15. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 4 na stronie internetowej.
4. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza złoży:
 - 1) dokumenty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) potwierdzające **uprawnienia osób** wskazanych w wykazie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 2, do:
 - projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
 - projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
 - projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
 - projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeńwraz z aktualnymi **zaświadczeniami** o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz poświadczone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające wskazane w ofercie doświadczenie poszczególnych osób (np. referencje, protokoły odbioru/przekazania dokumentacji projektowej od poprzednich Zamawiających oświadczenia podmiotów, na rzecz których wskazane przez Wykonawcę osoby wykonała dokumentacje projektowe lub gdyby w/w dokumenty były niemożliwe do uzyskania – oświadczenia poszczególnych projektantów);
 - 2) **opłaconą polisę lub inny dokument** (kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”) potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości **co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)**.
Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. W przypadku upływu okresu obowiązywania ubezpieczenia w trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopii dowodu jego przedłużenia.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców.
8. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek zawrzeć umowy z podwykonawcami.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Pzp.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ, w szczególności na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje:
 - 1) możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - a) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, norm, normatywów lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - b) siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części.

Za działanie siły wyższej uważa się nagłe i gwałtowne zdarzenie, którego wystąpienia nie można było przewidzieć, ani też mu zapobiec. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny; pożary; powodzie; embarga przewozowe; strajki; oficjalne decyzje organów władzy państwowej, które uniemożliwią wykonywanie przedmiotu umowy, a nie są wydane z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę; niekorzystne warunki atmosferyczne (długotrwałe opady, powodzie, inne anomalie klimatyczne), uniemożliwiające prawidłową realizację przedmiotu umowy lub uniemożliwiające dokonanie odbiorów.
 - c) możliwość zmiany osób, których mowa w § 7 ust. 1 na zasadach określonych w § 7 ust. 4 umowy
 - 2) możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - a) w przypadku o którym mowa w ppkt 1 lit. b:
 - b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na które Zamawiający nie ma wpływu, a które to przyczyny będą miały bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy;
 - c) w przypadku odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - d) w przypadku przedłużania się terminu załatwienia sprawy tj. wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

- e) w przypadku zmiany w trakcie wykonywania Umowy warunków projektowania, w szczególności z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu Umowy
 - f) w przypadku pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych skierowane do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. Zamawiający przewiduje również możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, wymienionych w art. 144 ustawy Pzp, tj. w przypadkach, jeżeli:
- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie może przekraczać 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 2) zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 3) zmiany, niezależnie od ich wartości nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
 - 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej w umowie pierwotnej.
4. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, tj. dotyczące zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami, itp.). O takich zmianach Strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, w szczególności obowiązują poniższe zasady:

- 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tejże ustawy.
- 2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Termin wniesienia odwołań:
 - a) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Niniejszym informujemy, iż na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Kielcach (dalej: IAS w Kielcach).

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Kielcach z siedzibą przy ul. Sandomierskiej 105, 25-324 Kielce. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
 - a) pisemnie: Izba Administracji Skarbowej w Kielcach, ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce;
 - b) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: www.swietokrzyskie.kas.gov.pl w zakładce Kontakt - Dane teleadresowe;
 - c) pocztą elektroniczną na adres: ias.kielce@mf.gov.pl;
 - d) telefonicznie: (41) 36-42-613.

- 2) Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw Finansów Publicznych, ul. Świętokrzyska 12, 00 - 916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: kancelaria@mf.gov.pl .
- 3) W IAS w Kielcach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.kielce@mf.gov.pl
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej rozbudowy i nadbudowy oraz modernizacji budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach będącego siedzibą Urzędu Skarbowego w Końskich**”, nr postępowania: **2601- ILZ.260.12.2020**, prowadzonym w trybie art. 39 ustawy Pzp oraz realizacją zamówienia przez Wykonawcę;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3 - 3b ustawy Pzp lub inne podmioty w przypadkach określonych przepisami prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, okres ten dotyczy danych znajdujących się w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) i 10 lat (od dnia zakończenia obowiązywania umowy, okres ten dotyczy danych znajdujących się w umowach zawartych wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Izb Administracji Skarbowej, Urzędów Skarbowych i Urzędów Celno -Skarbowych Stanowiący załącznik do Zarządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MRiF z 2017 r. poz. 44);
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 8) W związku z przetwarzaniem przez IAS w Kielcach, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Kielcach Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
- 10) Pani/Pana dane osobowe uzyskaliśmy bezpośrednio od Wykonawcy.

Postanowienia końcowe.

1. Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić ofertę poprzez jej wycofanie i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu – art. 84 ustawy Pzp.
2. Zmiana oferty powinna być złożona w sposób wskazany w Rozdziale X ust. 1 pkt. 17 i 18 SIWZ (jak oferta) z dopiskiem „Zmiana oferty”.
3. Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu:
 - 1) wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oświadczenia o wycofaniu oferty;
 - 2) wycofana oferta jest zwracana Wykonawcy na pisemny wniosek;
 - 3) zwrócenie wycofanej oferty następuje po weryfikacji skuteczności oświadczenia o wycofaniu oferty tj. weryfikacji czy osoba podpisująca oświadczenie jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - w przypadku gdy osobą reprezentującą Wykonawcę jest pełnomocnik, jego upoważnienie do wycofania oferty powinno jednoznacznie wynikać z pełnomocnictwa załączonego do wycofywanej oferty lub załączonego do oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1;
 - 4) weryfikacja skuteczności złożonego oświadczenia o wycofaniu oferty nastąpi na otwarciu ofert;
 - 5) w przypadku negatywnej weryfikacji oświadczenia (tj. stwierdzenia jego nieskuteczności) ofertę uznaje się za niewycofaną.
4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy w uzgodnionym terminie dokonanie wizji lokalnej obiektów w celu uzyskania wszelkich informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty.

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
Załącznik nr 8	Wzór umowy